



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione"**

CATALOGO LINEA DI INTERVENTO A

Decreto del Dirigente n. 1756 del 24/10/2019 e Decreto del Dirigente di Alfa n.765 del 21 maggio 2020



Studio Aschei per la Formazione
e la Consulenza Aziendale

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid -19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: **AGGIORNAMENTO DEL SINGOLO LAVORATORE IN AZIENDA**

SEZIONE DEL CATALOGO: **A1**

Informatica e Applicativi Office

Il corso si rivolge a: OCCUPATI IN IMPRESE con oltre i dieci dipendenti e 2 milioni di fatturato

INFORMAZIONI GENERALI

ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	Attestato di frequenza
DESTINATARI	<p>Numero 12 residenti e/o domiciliati in Liguria.</p> <p>OCCUPATI IN IMPRESE</p> <p>* i dipendenti a libro paga; con contratti atipici, a tempo parziale, stagionali; soci lavoratori di cooperativa, soci/associati che partecipano al lavoro aziendale con carattere di abitualità e prevalenza e per tale posizione versano i contributi INPS, collaborazioni coordinate e continuative e a progetto, lavoratori in mobilità, in CIG/CIGS, imprenditori, lavoratori autonomi e liberi professionisti;</p> <p>* dipendenti pubblici con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.</p> <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 198/2006 (pari opportunità)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>La domanda di iscrizione si può ritirare presso lo Studio Aschei & Associati in P.zza Mameli 4/4 Savona dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 19.00 oppure farne richiesta via mail a info@studioaschei.it o scaricarla dal sito www.studioaschei.it (sezione bandi) o telefonare ai numeri 019824769 – 3926069235 – 3474041547 per informazioni</p> <p>La domanda di iscrizione, in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo (apporte marca da bollo da € 16,00 e annullarla) dovrà essere debitamente compilata e firmata.</p> <p>La consegna della domanda di iscrizione può avvenire tramite mail o consegnata a mano presso lo Studio Aschei e Associati in Piazza Mameli 4/4 Savona o inviate per posta. Le domande saranno accettate in ordine cronologico per data e ora di arrivo.</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p><u>Durata del corso:</u> 24 ore</p> <p><u>Argomenti del corso:</u> Elaborazione testi Redazione e stampa di un documento Organizzazione del documento: riferimenti, codici di campo, note, sicurezza Il foglio elettronico Gestione dati: ordinamento, ricerche, collegamenti, modelli Funzioni Utilizzo software dedicati</p> <p><u>Modalità di svolgimento del corso:</u> Il corso si svolgerà in FAD (Formazione a Distanza) con l'utilizzo della App Zoom o piattaforme simili online.</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Il corso si svolgerà nelle ore mattino, pomeriggio o sera con 2/3 ore a lezione</p> <p>Non sono ammesse assenze.</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>La selezione delle domande avverrà attraverso procedura a sportello (in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.)</p>
COMPETENZE IN INGRESSO	<p>Non richieste</p>
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" e ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014- 2020</p>	